

**PPHVADno-2026-15956****Kuntoutusyksikön perustaminen Oulun Hiirosenkotiin**

Ikäihmisten palvelujen toimialueen (TA35) Asumispalvelujen palvelualueelle (P353) Oulun kuntoutusyksikön vastuualueelle (VA3680) perustetaan kuntoutusyksikkö Oulun Hiirosenkotiin.

Liitteet:

- 1 Vastuuyksikön\_perustaminen\_esitietolomake Oulun kuntoutusyksikkö Casper
- 2 Palvelualuejohtajan esitys uuden kuntoutusyksikön perustamiselle

**Päätöksen peruste**

Ikäihmisten palvelujen toimialueen, asumispalvelujen palvelualueen, Tyrnävän kuntoutusyksikkö Kotolan (VA3730, VY36261) toiminta päättyy 30.7.2026. Yksikössä on ollut merkittäviä henkilöstöhaasteita, minkä seurauksena asiakasturvallisuutta ei ole voitu riittävästi varmistaa. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 21.5.2026, ja niiden perusteella toimialuejohtaja on tehnyt päätöksen yksikön lakkauttamisesta 25.5.2026 § 31.

Hiirosenkodin C-siivessä on vapaana 15 asiakaspaikan yksikkö, joka mahdollistaa Tyrnävän kuntoutusyksikkö Kotolan asiakaspaikkojen korvaamisen 1.8.2026 alkaen. Uuden yksikön perustamisella turvataan Oulu-Lakeus-alueen kuntoutuspaikkojen riittävyys ja varmistetaan akuuttiverkoston toimivuus. Ratkaisu mahdollistaa myös Lakeuden alueen asukkaiden kuntoutusjaksojen toteuttamisen Oulussa.

Pohteen hallintosäännön 34 §:n mukaan hyvinvointialueen palvelutuotannosta vastaavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimialat, jotka jakautuvat toimialueisiin. Toimialuejohtaja johtaa toimialueensa toimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja taloudesta ja päättää vastuualueen jakaantumisesta vastuuyksikköihin palvelualuejohtajan esityksestä.

Hallintosääntö 34 § 5. mom. kohta 1 ja 6

**Päätös**

Hyväksyn palvelualuejohtaja Hannele Pöykiön liitteessä olevan esityksen mukaisesti että, Ikäihmisten palvelujen toimialueen (TA35) Asumispalvelujen palvelualueen (P353) Oulun kuntoutusyksikön vastuualueelle (VA3680) perustetaan 1.8.2026 alkaen:

- Oulun kuntoutusyksikkö Casper VY35912

**Tiedoksi**

Annettu tiedoksi sähköisesti 26.5.2026. Vastaanottajat: Palvelualuejohtaja Hannele Pöykiö, vastuualuepäällikkö Maiju Tuisku, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, talous: Heidi Alatalo, Leena Västilä, Suvi-Päivi Typpö, Päivi Moisala, Johanna Vaittinen, Mari Poikela, Tuomo Laurila, Tiina Pitkäaho, hr: Sanni Saglamer ja Miiamaria Kuokkanen, viestintä: Laura Paloheimo ja Aune Hinkula, aluehallitus, hallintopalvelusihteeri Maiju-Liisa Haapajoki, hr-sihteerit Milla Sandholm ja Tuija Tuukkanen, kirjanpito@pohde.fi, koodistopalvelu@pohde.fi. Tiedoksiantaja: johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen.

Lisätietojen antaja: Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

---

## **Allekirjoitus**

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.05.2026 klo 12:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 33

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.